

Wir suchen in Teil- oder Vollzeit:

Assistenz Büroorganisation & Baustellenmanagement (m/w/d)

Darauf kannst du dich freuen:

- Organisatorische und administrative Unterstützung unserer Baustellen im Münchner Baustellenbüro, inklusive Terminplanung und Baustellenlogistik
- Unterstützung bei der gesamten Baudokumentation, insbesondere bei der Dokumentenbearbeitung und -pflege
- Koordination von Arbeitsmitteln, Fahrzeugen, Geschäftsreisen und Unterkünften für das Montagepersonal
- Bestellungen aufgeben, Rechnungen prüfen und Kostenkontrolle
- Monatliche Berichterstattung der Baustellenergebnisse
- Unterstützung bei der Kommunikation und Koordination zwischen den Abteilungen darstellen

Das bringst du mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation sowie Grundverständnis von Bauplänen und technischen Zeichnungen
- Erste Erfahrungen innerhalb des Bauwesens sowie im Projektmanagement von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel, Word, Outlook)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie hohes Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Schnittstellen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wer wir sind

Die Otto Hermann GmbH ist seit fast 60 Jahren ein starkes, regional führendes Unternehmen in der Gebäudetechnik. Mit rund 150 Mitarbeitenden gestalten wir Projekte für Kunden jeder Größe. Von klassischen Installationen über moderne Energie- und Gebäudetechnik bis hin zu innovativen Lösungen sind wir überall am Start.

Bei uns zählen Verantwortung, Qualität und handwerkliches Können. Wir wachsen stetig und schaffen Raum für Menschen, die Prozesse mitgestalten, Abteilungen aufbauen und eigene Ideen einbringen möchten. Wer bei uns arbeitet, übernimmt Verantwortung, arbeitet selbstständig und wird Teil eines Teams, das stolz auf seine Arbeit ist.

Wir haben auch was für dich:

- 30 Tage Urlaub plus Urlaubsgeld für deine Erholung
- Multi-Benefits- und Weiterbildungsprogramm
- Arbeiten in einer krisensicheren Branche mit langfristiger Perspektive
- Unsere legendären Otto Hermann Events

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf dich!

Jetzt bewerben:

bewerbung@otto-hermann-gmbh.com